



ひょうご・神戸 インド ビジネスミッション

企画協力：兵庫県、ひょうご・神戸国際ビジネススクエア

■ご旅行期間：2017年10月29日(日)～11月3日(金)6日間

■ご旅行代金：おひとり様 330,000円(1名1室利用)

※燃油サーチャージ及び海外空港諸税、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料は旅行代金に含まれております。

ごあいさつ

人口13億の巨大市場を背景に経済成長を続けるインドには、1200社を超える日系企業が約4000拠点に進出しています。また、一昨年の日印両政府によるインド初の高速鉄道整備への協力に関する覚書に加え、昨年11月には、インドのモディ首相が安倍首相と来県し、両首相立ち会いのもとにグジャラート州と兵庫県とが相互協力に関する覚書を締結し、今後のビジネスチャンスの拡大が期待されます。

こうした背景のなか、右記日程でデリー及びグジャラート州へビジネスミッションを派遣することとなりました。企業視察、グジャラート州での経済セミナーを中心に、県内企業の皆様方のインドでの販路拡大や拠点設置等の事業展開にお役に立てればと、兵庫県及びひょうご・神戸国際ビジネススクエアが企画協力するものです。

インドビジネスに関心のある方、これからインドへの販路拡大や現地進出を検討されている方のご参加をお待ちしております。

■日程表

※航空会社及び現地諸事情により予告無く変更になる場合があります。 ※大韓航空(KE)、インディゴ航空(6E)、ビスタラ航空(UK)
※食事(朝→朝食、昼→昼食、夕→夕食、機→機内食、×→各自)

日次	月日曜	発着地/滞在地名	時刻	交通機関	摘要	食事
1	10/29 (日)	関西国際空港 仁川国際空港 仁川国際空港 デリー空港	発着 09:30 11:20 12:45 18:20	KE-722 KE-481	空路、仁川経由、デリーへ 乗り継ぎ 到着後、ホテルチェックイン 【デリー泊】	× 機 夕
2	10/30 (月)	デリー 滞在	午前 午後 夕刻		・経済団体訪問 ・企業視察 ・兵庫県人会との交流会 【デリー泊】	朝 昼 夕
3	10/31 (火)	デリー空港 アムリタバード空港 グジャラート	発着 11:00 12:30 午後	6E-161	空港へ 空路、グジャラートへ 企業視察 【アムリタバード泊】	朝 昼 夕
4	11/1 (水)	グジャラート 滞在	午前 午後 夕刻		経済団体訪問(経営者協会等) ひょうご・神戸経済セミナー ネットワーキングランチ グジャラート州主催歓迎レセプション 【アムリタバード泊】	朝 昼 夕
5	11/2 (木)	アムリタバード空港 デリー空港 デリー空港	発着 10:55 12:40 19:40	UK-976 KE-482	空港へ 空路、デリーへ 着後、昼食、市内視察 空路、仁川経由、帰国の途へ 【機内泊】	朝 昼 夕
6	11/3 (金)	仁川国際空港 仁川国際空港 関西国際空港	着発着 05:50 09:00 10:45	KE-723	乗り継ぎ 到着後、入国手続き お疲れ様でした	機

※時間帯の目安：早朝/04:00～06:00 朝/06:00～08:00 午前/08:00～12:00 昼/12:00～13:00 午後/13:00～16:00 夕刻/16:00～18:00 夜/18:00～23:00 深夜/23:00～04:00

※掲載写真はすべてイメージです

■旅行期間：2017年10月29日(日)～11月3日(金) 6日間

■旅行代金：330,000円 (お一人様・1名1室利用)

※燃油サーチャージ及び海外空港諸税、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料は旅行代金に含まれております。

- 募集人員：20名(最少催行人員15名)
- 添乗員：同行し、お世話致します。 ■食事条件：朝食4回・昼食4回・夕食5回(機内食除く)
- 利用航空会社：大韓航空(KE)、インディゴ航空(6E)、ビスタラ航空(UK)
- 利用ホテル：【デリー】THE GRAND NEW DELHI(ツインまたはダブルのシングル利用/バス・トイレ付)
【アーメダバード】COURTYARD BY MARRIOTT AHMEDABADI(ツインまたはダブルのシングル利用/バスなし・シャワー・トイレ付)
- 申込方法：別紙申込書に必要事項を記入の上、近畿日本ツーリスト株式会社 神戸支店までお申込ください。
- 申込締切日：2017年9月8日(金)(定員になり次第、締め切りとさせていただきます)

■旅行条件 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

■募集型企画旅行契約
この旅行は、近畿日本ツーリスト(株)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、旅行契約)を締結することになります。ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。

■契約の成立
所定の申込書にご記入の上、お申込金(50,000円)のお振り込みとともにお申し込み下さい。残金のお支払方法はご参加者にあらかじめご案内いたします。旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

■取消料
旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日の前日から起算して	旅行開始日の前々日以降～旅行開始日の前日	旅行開始日当日	旅行開始後又は無連絡不参加
※ビーク時のみ40日～31日前	30日前～3日前	旅行開始当日	無連絡不参加
10%	20%	50%	100%

※ビーク時とは12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/30をいいます。

※旅行開始後の解除・払い戻し/お客様のご都合により途中で離団された場合はお客様の権利放棄とみなし、一切の払い戻しをいたしません。

- 旅行代金に含まれているもの**
- ①日程表に記載された運送機関の往復エコノミークラス団体運賃・料金。
 - ②ホテルの宿泊料金及び税・サービス料金。
1人部屋にお1名様宿泊を基準
 - ③旅行日程に記載の食料料金※機内食は除く。
 - ④旅行日程表に明示した各地での観光料金、ガイド料金、乗り物料金。
 - ⑤航空機による手荷物料金(利用航空会社の規定による)。
 - ⑥空港・ホテル間の送迎料金。
 - ⑦団体行動中のチップ・税金等の費用。
 - ⑧添乗員同行費用。 ⑨国内空港施設使用料。
 - ⑩現地空港諸税 ⑪燃油サーチャージ
- ※今後、現地空港諸税、燃油サーチャージが増減または廃止された場合でも旅行代金に変更はありません。これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくとも払い戻しは致しません。
- 旅行代金に含まれないもの一部**
上記以外は旅行代金に含まれませんが、旅行参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
- ①超過手荷物料金
(規定の重量、容量、個数を超える分について)
 - ②一人部屋追加代金
 - ③フリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイドなど

- に対するチップ、その他追加飲食など個人的性質の諸費用
- ④傷害・疾病に関する医療費
 - ⑤渡航手続諸費用(旅券印紙代、渡航手続取扱料金)
 - ⑥日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費
- 渡航手続取扱料金**
- ①出入国記録書類の作成を代行したとき(1ヶ国につき)…… 4,320円
 - ②旅券申請書類の作成を代行したとき …… 4,320円
- ※当該料金は合算して申し受けます。
※お客様がご自身で上記書類などを作成されるときは、上記取扱料金は不要です。
- 最少催行人員**
明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に、旅行を中止する旨旅行者に通知いたします。
- 免責事項**
当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。

- Ⅰ. 天災地変、戦乱、暴動、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- Ⅱ. 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは中止
- Ⅲ. 官公署の命令、又は伝染病による隔離
- Ⅳ. 自由行動中の事故 ホ. 食中毒 ヘ. 盗難
- Ⅴ. 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞在時間の短縮

■旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館入国管理事務所にお問い合わせ下さい。)

- ①旅券(パスポート)：この旅行には残存期間が入国時に6か月以上残っている旅券が必要です。
- ②査証(ビザ)：この旅行には、査証が必要です。査証代は旅行代金に含まれておりません。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認旅券・査証の取得は、お客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については販売店が渡航手続料金をいただいております。

■旅行代金の変更
利用する運送機関の適用運賃・料金が基準日以降に著しい経済情勢の変化などにより、通常想定される程度を大幅に超えて改訂されるときは、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して15日目にあたる日より前にお客様にその旨を通知いたします。

■特別補償
お客様が旅行中、生命、身体又は荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金又は損害補償金をお支払いいたします。

■旅行内容の変更

天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

- 渡航先(国または地域)によっては、外務省より危険情報など安全の関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は外務省安全相談センターなどでもご確認ください。**
- 渡航先(国または地域)の衛生状況については厚生労働省ホームページでご確認ください。**
- 海外旅行保険への加入について、より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故、盗難にそなえて海外旅行保険に必ずご加入されることをおすすめします。**
- その他/ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。※この旅行取引条件説明書面の基準日は2017年8月31日です。旅行代金は、2017年8月31日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出されています。**

■時間帯の目安(移動の発着時間)

04:00～	06:00～	08:00～	12:00～	13:00～	16:00～	18:00～	23:00～
早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜

- 個人情報の取扱について**
- ①近畿日本ツーリスト(株)以下「当社」およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者に提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。
 - ②当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報(以下のとおりです)。住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号
 - ③上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

関西管海：046017100003

■企画協力

兵庫県





ひょうご・神戸国際ビジネススクエア

【ひょうご海外ビジネスセンター・ジェトロ神戸・神戸市海外ビジネスセンター】
(神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル4F)
Tel 078-271-8402

■旅行企画・実施/お申込・お問合せ

近畿日本ツーリスト

近畿日本ツーリスト株式会社

近畿日本ツーリスト(株) 神戸支店

TEL.078-392-2433 FAX.078-392-3822

担当：林、是枝、小澤
受付時間：(月)～(金) 9:15～18:00(土・日・祝日は休ませていただきます)
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。
〒650-0032 神戸市中央区伊藤町121 神戸伊藤町ビル8F

総合旅行業務取扱管理者：太田 徹也
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。