**【海外現地調査用】**

**「様式１-別紙A」記載に当たっての注意事項（提出用書式は３ページ目以降）**

**計画書全般に関する注意事項**

**指定の制限字数を厳守の上、各項目とも簡潔に要点を記載して下さい。**

様式１-別紙A　　　　　　　　海外現地調査事業計画書

( 基礎調査 ・ 実証調査 ) ※該当する方に○を付けて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 | 【具体的な事業内容（どこで・何を・どのように）が分かる事業名として下さい。】 |
| ２ 対象国・地域 |  |
| ３ 助成対象事業の  これまでの取組 | (300字以内)  【当該事業に関し、これまでどのような取り組みをしてきたか、  あるいは、当該事業を計画することになった経緯を記載して下さい。】 |
| ４ 助成対象事業 現状と課題 | (300字以内)  【これまでの取組みもしくは計画の策定において、現在の状況及び計画実現のネックとなる課題について記載して下さい。】 |
| ５ 課題解決に向けた海外展開の狙い | (300字以内)  【上記課題を解決するために何をするか、海外展開の狙いを記載して  下さい。】 |
| ６ 事業に関する海  外展開の状況 | ※該当するものに○を付けて下さい。   |  | | --- | | 当該製品・サービス等の海外での展開状況  (1) 初めて (2) 実績あり（①当該国、②同一地域、③他地域） | | 当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況  (1) 初めて (2) 実績あり（①当該国、②同一地域、③他地域） | | 海外拠点の有無  (1) 無し　(2) 有り（①当該国、②同一地域、③他地域） | | 上記(1)有り の場合  (1) 駐在員事務所　(2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁) |   　※地域は、東アジア、東南アジア、南アジア、中近東、アフリカ、オセアニア、北米、中米、南米、欧州とする |

|  |  |
| --- | --- |
| ７ 計画の内容・  スケジュール | (各項300字以内)  ①概要  ②計画の詳細  【海外展示会、オンライン展示会出展の場合は、展示会の詳細を9に記載して下さい。】  ③実施方法・スケジュール  【時期・訪問先・各々の訪問目的など具体的に記載して下さい。】  ④その他特記事項 |
| ８ 事業実施予定  期間 | 令和３年 月 日 ～ 　年 月 日  　　　　　　　　　　　　　　　【この日までに全ての支払いを終了】 |
| ９ 展示会情報  (展示会出展の  場合) | 展示会名称：  主催者：  規模 (出展者数： 参加者数： )  開催期間：  展示会の特徴：  出展の狙い：  同展示会への出展 (1) 初めて (2) 2度目 (3) 3度目以上  同対象国での出展 (1) 初めて (2) 2度目 (3) 3度目以上  海外での出展 (1) 初めて (2) 2度目 (3) 3度目以上 |
| 10 助成事業に期待  される成果 | (300字以内)  【新規販路開拓による売上○%アップ、海外製造拠点設置による生産量○%アップ、生産コスト○%削減など、具体的に記載して下さい。】 |
| 11 他の団体等から  の助成、支援の  活用予定 | １　あり　　　　　　　　　　　　２　なし  ※ありの場合、以下を記載して下さい。  （　団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （　支援内容：　　　　　　　　　　　　　　　　）  （　助成金額：　　　　　　　　　　　　　　　　） |

様式１-別紙A　　　　　　　　海外現地調査事業計画書(提出用)

( 基礎調査 ・ 実証調査 ) ※該当する方に○を付けて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 |  |
| ２ 対象国・地域 |  |
| ３ 助成対象事業の  これまでの取組  (300字以内) |  |
| ４ 助成対象事業 現状と課題  (300字以内) |  |
| ５ 課題解決に向けた海外展開の狙い  (300字以内) |  |
| ６ 事業に関する海  外展開の状況 | ※該当するものに○を付けて下さい。   |  | | --- | | 当該製品・サービス等の海外での展開状況  (1) 初めて (2) 実績あり（①当該国、②同一地域、③他地域） | | 当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況  (1) 初めて (2) 実績あり（①当該国、②同一地域、③他地域） | | 海外拠点の有無  (1) 無し　(2) 有り（①当該国、②同一地域、③他地域） | | 上記(1)有り の場合  (1) 駐在員事務所　(2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁) |   　※地域は、東アジア、東南アジア、南アジア、中近東、アフリカ、オセアニア、北米、中米、南米、欧州とする |
| ７ 計画の内容・  スケジュール  (各項300字以内) | ①概要  ②計画の詳細  ③実施方法・スケジュール  ④その他特記事項 |
| ８ 事業実施予定  期間 | 令和３年 月 日 ～ 　年 月 日 |
| ９ 展示会情報  (展示会出展の  場合) | 展示会名称：  主催者：  規模 (出展者数： 参加者数： )  開催期間：  展示会の特徴：  出展の狙い：  同展示会への出展 (1) 初めて (2) 2度目 (3) 3度目以上  同対象国での出展 (1) 初めて (2) 2度目 (3) 3度目以上  海外での出展 (1) 初めて (2) 2度目 (3) 3度目以上 |
| 10 助成事業に期待  される成果  (300字以内) |  |
| 11 他の団体等から  の助成、支援の  活用予定 | １　あり　　　　　　　　　　　　２　なし  ※ありの場合、以下を記載して下さい。  （　団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （　支援内容：　　　　　　　　　　　　　　　　）  （　助成金額：　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**＜事業収支予算書＞**

1. 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に  要する経費 | 備　　　考 |
| 助成申請額(A) |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 他団体からの　助成金 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（備考）助成申請額(A)は、助成事業に要する経費合計の１/２以内かつ１００万円（１千円未満は切り捨て）までとする。

（２）支出の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 積算内訳 | 助成事業に  要する経費 |
| 渡 航 費 |  |  |
| 宿 泊 費 |  |  |
| 通 訳 費 |  |  |
| 翻 訳 費 |  |  |
| 展 示 会  出 展 費 |  |  |
| 合　　計 | |  |

※PCR検査・証明費は渡航費に積算下さい。

※為替レートは申請日のレートを適用することとし、下記「ＯＡＮＤＡ」のサイトに記載されたレート（売り平均値）で換算した金額とします。

　ＯＡＮＤＡサイト　<http://www.oanda.com/lang/ja/currency/converter/>