

「様式 1-別紙」記載に当たっての注意事項

計画書全般に関する注意事項

指定の制限字数を厳守の上、各項目とも簡潔に要点を記載して下さい。

様式 1-別紙

海外展開事業計画書

1 事業名	【具体的な事業内容（どこで・何を）が分かる事業名にして下さい。 また様式 1（申請書）の「助成対象事業名」と同一であること】								
2 対象国・地域									
3 助成対象事業の これまでの取組	(300 字以内) 【当該事業に関し、これまでどのような取り組みをしてきたか、或いは、 当該事業を計画することになった経緯を記載して下さい】								
4 助成対象事業 現状と課題	(300 字以内) 【これまでの取組みもしくは計画の策定において、現在の状況及び計画 実現のネックとなる課題について記載して下さい】								
5 課題解決に向け た海外展開の 狙い	(300 字以内) 【上記課題を解決するために何をするか、海外展開の狙いを記載して 下さい】								
6 事業に関する海 外展開の状況	※該当するものに○を付けて下さい。 <table border="1"> <tr> <td>当該製品・サービス等の海外での展開状況</td></tr> <tr> <td>(1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)</td></tr> <tr> <td>当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況</td></tr> <tr> <td>(1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)</td></tr> <tr> <td>海外拠点の有無</td></tr> <tr> <td>(1) 無し (2) 有り (①当該国、②同一地域、③他地域)</td></tr> <tr> <td>上記(2)有り の場合</td></tr> <tr> <td>(1) 駐在員事務所 (2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁)</td></tr> </table> ※地域は、東アジア、東南アジア、南アジア、中近東、アフリカ、オセアニア、北米、中米、 南米、欧州とする	当該製品・サービス等の海外での展開状況	(1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)	当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況	(1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)	海外拠点の有無	(1) 無し (2) 有り (①当該国、②同一地域、③他地域)	上記(2)有り の場合	(1) 駐在員事務所 (2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁)
当該製品・サービス等の海外での展開状況									
(1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)									
当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況									
(1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)									
海外拠点の有無									
(1) 無し (2) 有り (①当該国、②同一地域、③他地域)									
上記(2)有り の場合									
(1) 駐在員事務所 (2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁)									

7 計画の内容・スケジュール	(各項 300 字以内) ①概要 ②計画の詳細 ③実施方法・スケジュール 【時期・訪問先・各々の訪問目的など具体的に記載して下さい】 ④その他特記事項
8 事業実施予定期間	～ 年 月 日 ※事業開始日は、事業着手を希望する場合は、その希望日を記入、希望しない場合は、「交付決定日」と記入下さい。 【事業開始日以降に発注・契約・購入】 【事業終了日までに全ての支払いも完了】 【渡航予定期間を記載するものではありません】
9 助成事業に期待される成果	(300 字以内) 【新規販路開拓による売上〇%アップ、海外製造拠点設置による生産量〇%アップ、生産コスト〇%削減など、具体的に記載して下さい】
10 他の団体等からの助成、支援の活用予定	1 あり 2 なし ※ありの場合、以下を記載して下さい。 (団体名 :) (支援内容 :) (助成金額 :)

<事業収支予算書>

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	助成事業に要する経費	備 考
助成申請額(A)		=支出の部「助成対象額」合計の 1/2 (千円未満切り捨て、最大で 1,000,000 円)
自己資金		=合計－助成申請額(A)－他団体からの助成金
他団体からの助成金		
合 計		=支出の部「助成事業に要する経費」合計

(備考) 助成申請額(A)は、助成対象額合計の 1/2 以内かつ 1,000 千円 (1 千円未満は切り捨て) までとする。

(2) 支出の部
円)

(単位：

区 分	積算内訳	助成事業に 要する経費	助成対象額
渡 航 費	出発空港(都市)－渡航先空港(都市) 一人当り運賃×人数=金額 陰性証明等取得費用(出発時)×人数=金額 陰性証明等取得費用(帰国時)×人数=金額 二度渡航の場合はそれぞれに記載	渡航費の総計 金額のみ記載	
宿 泊 費	宿泊都市名 宿泊費×宿泊数×人数=金額 二度渡航の場合はそれぞれに記載	宿泊費の総計 金額のみ記載	一人一泊当たりの 金額に上限有り
通 訳 費	国名(都市名) 一日当り金額×日数=金額 二度渡航の場合はそれぞれに記載	通訳費の総計 金額のみ記載	金額、日数、人数 に上限有り
翻 訳 費	成果物名称 金額	翻訳費 金額のみ記載	総額に上限有り
合計			

※PCR 検査等の陰性証明に係る費用は渡航費に含むこと。

※金額、人数、日数等の上限に抵触せず、他団体からの助成金がない限り「助成事業に要する経費」と「助成対象額」は同一。各区分の上限については募集要項(附属資料)を参照のこと。

※為替レートは申請日のレートを適用することとし、下記「OANDA」のサイトに記載されたレート(売り平均値)で換算した金額とします。

OANDAサイト <http://www.oanda.com/lang/ja/currency/converter/>