## 様式 1-別紙

## 海外展開事業計画書

1	事業名	
2	対象国・地域	
3	助成対象事業 現状と課題 (300 字以内)	
4	課題解決に向け た申請事業の 狙い (300字以内)	
5	事業に関する海 外展開の状況	※該当するものにOを付けて下さい。  当該製品・サービス等の海外での展開状況 (1) 初めて(2) 実績あり(①当該国、②同一地域、③他地域) 当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況 (1) 初めて(2) 実績あり(①当該国、②同一地域、③他地域) 海外拠点の有無 (1) 無し(2) 有り(①当該国、②同一地域、③他地域) 上記(2) 有りの場合 (1) 駐在員事務所(2) 海外支店(3) 現地法人(独資・合弁)  ※地域は、東アジア、東南アジア、南アジア、中近東、アフリカ、オセアニア、北米、中米、南米、欧州とする
6	計画の実施方 法・スケジュー ル (500 字以内)	

7 事業実施予定期間	~ 年 月 日 ※事業開始日は、事前着手を希望する場合は、その希望日を記入、希 望しない場合は、「交付決定日」と記入して下さい。	
8 助成事業に期待 される成果 (300 字以内)		
9 他の団体等から の助成、支援の 活用予定	<ul><li>1 あり</li><li>※ありの場合、以下を記載して下る</li><li>( 団体名:</li><li>( 支援内容:</li><li>( 助成金額:</li></ul>	2 なし さい。 ) ) )

## <事業収支予算書>

(1) 収入の部 (単位:円)

区 分	助成事業に 要する経費	備考
助成申請額		
自己資金		
他団体からの 助成金		
合 計		

(備考) <u>助成申請額</u>は、助成対象額合計の1/2以内かつ100万円(1千円未満は切り捨て)までとする。

(2) 支出の部 (単位:円)

区 分	積算内訳	助成事業に 要する経費	助成対象額
渡 航 費			
宿泊費			
通訳費			
翻訳費			
合計			

- ※金額、人数、日数等の上限に抵触しない限り、「助成事業に要する経費」と「助成対象額」は 同一金額。宿泊費、通訳費、翻訳費の上限については募集要項(附属資料)を参照のこと。
- ※為替レートは申請日のレートを適用することとし、下記「OANDA」のサイトに記載された レート(売り平均値)で換算した金額とします。

OANDAサイト http://www.oanda.com/lang/ja/currency/converter/