

1 事業名					
2 対象国・地域					
3 助成対象事業 現状と課題 (400 字以内)					
4 課題解決に向けた申請事業の 狙い・期待される効果 (400 字以内)					
5 事業に関する 海外展開の状況	※該当するものに○を付けて下さい。 <table><tr><td>当該製品・サービス等の海外での展開状況 (1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)</td></tr><tr><td>当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況 (1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)</td></tr><tr><td>海外拠点の有無 (1) 無し (2) 有り (①当該国、②同一地域、③他地域)</td></tr><tr><td>上記(2)有り の場合 (1) 駐在員事務所 (2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁)</td></tr></table> ※地域は、東アジア、東南アジア、南アジア、中近東、アフリカ、オセアニア、北米、中米、南米、欧州とする	当該製品・サービス等の海外での展開状況 (1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)	当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況 (1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)	海外拠点の有無 (1) 無し (2) 有り (①当該国、②同一地域、③他地域)	上記(2)有り の場合 (1) 駐在員事務所 (2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁)
当該製品・サービス等の海外での展開状況 (1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)					
当該製品・サービス等以外の製品・サービスの海外展開状況 (1) 初めて (2) 実績あり (①当該国、②同一地域、③他地域)					
海外拠点の有無 (1) 無し (2) 有り (①当該国、②同一地域、③他地域)					
上記(2)有り の場合 (1) 駐在員事務所 (2) 海外支店 (3) 現地法人(独資・合弁)					
6 計画の実施方法 ・スケジュール (500 字以内)					

7 事業実施予定 期間	～ 年 月 日 ※事業開始日は、事前着手を希望する場合は、その希望日を記入、希望しない場合は、「交付決定日」と記入して下さい。
8 展示会情報 (展示会出展の 場合)	展示会名称： 主催者： 規模（出展者数： 参加者数： ） 開催期間： 展示会の特徴： 同展示会への出展 (1) 初めて (2) 2 度目 (3) 3 度目以上 同対象国での出展 (1) 初めて (2) 2 度目 (3) 3 度目以上 海外での出展 (1) 初めて (2) 2 度目 (3) 3 度目以上
9 他の団体等から の助成、支援の 活用予定	1 あり 2 なし ※ありの場合、以下を記載して下さい。 (団体名：) (支援内容：) (助成金額：)

<事業収支予算書>

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	助成事業に 要する経費	備 考
<u>助成申請額</u>		
自己資金		
他団体からの 助成金		
合 計		

(備考) 助成申請額は、助成対象額合計の1/2以内かつ100万円(1千円未満は切り捨て)までとする。

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	積算内訳	助成事業に 要する経費	助成対象額
渡 航 費			
宿 泊 費			
通 訳 費			
翻 訳 費			
展 示 会 出 展 費			
外部コンサルタ ント費用			
合計			

※金額、人数、日数等の上限に抵触しない限り、「助成事業に要する経費」と「助成対象額」は同一金額。宿泊費、通訳費、翻訳費の上限については募集要項(附属資料)を参照のこと。

※為替レートは申請日のレートを適用することとし、下記「OANDA」のサイトに記載されたレート(売り平均値)で換算した金額とします。

OANDAサイト <http://www.oanda.com/lang/ja/currency/converter/>