様式９-別紙２

助成事業収支報告

１　事業実施期間：　令和　年　　月　　日　～　年　　月　　日

２　出張行程：　別紙

３　事業収支決算書

1. 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に要した経費 | 備　　　考 |
| 助 成 金 |  | = 支出の部 (C) |
| 自己資金 |  | = 合計－助成金 －他団体からの助成金 |
| 他団体からの助成金 |  |  |
|  　合　　計 |  | = 支出の部(A) |

（２）支出の部

　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 助成事業に要した経費支出： | 助成対象経費対象： | 助成金の額(C)欄のみ記入 | 経費明細、内訳 |
| 渡 航 費 |  |  |  | 支出：対象： |
| 宿 泊 費 |  |  | 支出：対象： |
| 通 訳 費 |  |  | 支出：対象： |
| 翻 訳 費 |  |  | 支出：対象： |
| 展　示　会出　展　費 |  |  | 支出：対象： |
| 外部コンサルタント費 |  |  |  |
| 合　計 | (A) | （B） | (C) |  |

　（備　　考）

 １　助成金の額合計(C)は、助成対象経費合計(B)の１／２以内かつ令和　年　月　日付け、産

活第　　　　号「令和　年度海外展開支援助成金（緊急経済対策分）交付決定通知書」に

記載された助成金の額以内（１千円未満切り捨て）

　２．添付書類については、別途配布する「実績報告にかかる注意事項について」参照

　３．本邦の消費税並びに国際観光旅客税については、対象外としますので明確に分けて報告してください。